

Proveedor Nro: .....(#)

Lugar y Fecha: .....

**Sr. Jefe de Compras**  
**Municipalidad de Rivadavia**  
**S / D**

El que suscribe \_\_\_\_\_ en mi carácter  
De \_\_\_\_\_ Titular / Socio / Apoderado, solicito el ALTA\  
MODIFICACION (\*) de mi inscripción en el Registro de Proveedores, a cuyos efectos informo lo  
siguiente y acompaño la documentación que en cada caso se indica:

Razón Social: \_\_\_\_\_

Nombre de fantasía: \_\_\_\_\_

Rubro: \_\_\_\_\_ CBU: \_\_\_\_\_

Tipo de Proveedor: General [ ] Consultor [ ] Contratista [ ] Otro: (\*) \_\_\_\_\_

Tipo de Sociedad: \_\_\_\_\_ C.U.I.T: \_\_\_\_\_

Domicilio : \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**Ante cualquier cambio societario se deberá informar a esta Jefatura.**

**Caso contrario se procederá a su correspondiente desafectación del Registro de Proveedores de este Municipio.**

(#) Para uso exclusivo de la Oficina de Compras.

(\*) Tachar lo que no corresponde.

Firma del Solicitante : \_\_\_\_\_ Aclaración: \_\_\_\_\_